



ÖĞRENCİ YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SBF-İA.001
İlk Yayın Tarihi	24/01/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarına göre yerleşen (Kayıt Hakkı Kazanan) öğrencilerin bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması</p> <p>Kayıt hakkı kazanan öğrencilere duyuru yapılması</p> <p>Öğrencilerin belirlenen günler arasında kayıt için belirlenen belgelerle kayıt birimine gelmesi</p> <p>Adayın kendisi veya noterden vekalet verdiği kişi mi başvurdu?</p> <p>Hayır</p> <p>Kayıt Yapılmaz</p> <p>Evet</p> <p>Öğrencinin kayıt için istenen belgeleri kayıt bürosundaki görevliye teslim etmesi</p> <p>Evrakları tam mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Kayıt Yapılmaz</p> <p>Evet</p> <p>Öğrencinin kaydının yapılması, öğrenci belgesi verilmesi ve Fakülte-program hakkında bilgi verilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Öğrenci</p> <p>Kayıt Sorumlusu</p> <p>Öğrenci</p> <p>Kayıt Sorumlusu</p> <p>Kayıt Sorumlusu</p> <p>Kayıt Sorumlusu</p> <p>Kayıt Sorumlusu</p>	<p>İlgili Belgeler</p> <p>Vekaletname</p> <p>Öğrenci Belgesi</p>

Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Dekan