|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.001 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |
| Sürecin Adı | Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | | | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Sınav sonuçlarına göre yerleşen (Kayıt Hakkı Kazanan) öğrencilerin bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması  Kayıt hakkı kazanan öğrencilere duyuru yapılması  Öğrencilerin belirlenen günler arasında kayıt için belirlenen belgelerle kayıt birimine gelmesi  Adayın kendisi Hayır Kayıt  veya noterden Yapılmaz  vekalet verdiği kişi  mi başvurdu?  Evet | | | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Öğrenci  Kayıt Sorumlusu  Öğrenci  Kayıt Sorumlusu  Kayıt Sorumlusu  Kayıt Sorumlusu | İlgili Belgeler |
| Vekaletname |
| Öğrencinin kayıt için istenen belgeleri kayıt bürosundaki görevliye teslim etmesi | |  |  |
|  |  | |  |
| Hayır  Evrakları Kayıt  tam mı? Yapılmaz | | | Öğrenci Belgesi |
| Evet | | |  |
| Öğrencinin kaydının yapılması, öğrenci belgesi verilmesi ve Fakülte-program hakkında bilgi verilmesi | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |