|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.001 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |
| Sürecin Adı | Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Sınav sonuçlarına göre yerleşen (Kayıt Hakkı Kazanan) öğrencilerin bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmasıKayıt hakkı kazanan öğrencilere duyuru yapılmasıÖğrencilerin belirlenen günler arasında kayıt için belirlenen belgelerle kayıt birimine gelmesiAdayın kendisi Hayır Kayıtveya noterden Yapılmazvekalet verdiği kişimi başvurdu?Evet | Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıÖğrenci İşleri Daire BaşkanlığıÖğrenciKayıt SorumlusuÖğrenciKayıt SorumlusuKayıt SorumlusuKayıt Sorumlusu | İlgili Belgeler |
| Vekaletname |
| Öğrencinin kayıt için istenen belgeleri kayıt bürosundaki görevliye teslim etmesi |  |  |
|  |  |  |
| HayırEvrakları Kayıttam mı? Yapılmaz | Öğrenci Belgesi |
| Evet |  |
| Öğrencinin kaydının yapılması, öğrenci belgesi verilmesi ve Fakülte-program hakkında bilgi verilmesi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |