



HAVUZ KULLANIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SBF-İA.001
İlk Yayın Tarihi	24/01/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı	Havuz Kullanımı ile İlgili Detaylı İş Akışı Tablosu
-------------	---

AŞAMA	SORUMLU KİŞİ	YAPILACAK İŞLEM	AÇIKLAMA
1. Rezervasyon ve Kullanıcı Kayıt	Havuz Yönetimi	Kullanıcıların rezervasyonlarını oluşturma ve kayıt işlemleri	Kullanıcı kimlik doğrulaması yapılır, havuz kullanım saatleri belirlenir, rezervasyonlar kaydedilir.
2. Kullanım Talimatlarının Uygulanması	Kullanıcılar ve Havuz Personeli	Kullanıcıların havuz kurallarına uygun hareket etmesi sağlanır	Kullanıcılar havuza girişte bilgilendirilir, güvenlik kurallarına uyulması için bilgilendirici afişler asılır.
3. Teknik Kontrollerin Yapılması	Havuz Operatörü	Su kalitesi, filtreleme sistemi, sıcaklık kontrolü	Günlük klor ve ph ölçümleri yapılır, filtrasyon sistemleri kontrol edilir, olası arızalar raporlanır.
4. Güvenlik ve İlk Yardım Tedbirleri	Cankurtaran	Havuz güvenliğinin sağlanması ve acil durumlara müdahale	Cankurtaranlar sürekli gözetim yapar, boğulma veya yaralanma durumlarında acil müdahale prosedürlerini uygular.
5. Temizlik ve Hijyen	Temizlik Görevlisi	Havuzun ve çevresinin düzenli temizlenmesi	Günlük su temizliği sağlanır, soyunma odaları ve duş alanları dezenfekte edilir, çöpler toplanır.
6. Kullanıcı Denetimi ve Kurallara Uygunluk	Havuz Yönetimi & Güvenlik	Kullanıcıların kurallara uyup uymadığının denetlenmesi	Giriş çıkış kontrolleri yapılır, kurallara uymayan kullanıcılar önce uyarılır, ihlaller tekrarlanırsa havuzdan men edilir.
7. Acil Durum Müdahale Süreci	Cankurtaran & Acil Durum Ekibi	Acil durumda gerekli ilk yardım ve müdahalelerin yapılması	Yangın, elektrik kaçağı, boğulma gibi durumlarda hızlı müdahale edilir, acil durum ekiplerine haber verilir.
8. Rutin Raporlama ve Geri Bildirim	Havuz Yönetimi	Kullanıcı geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi	Kullanıcı memnuniyeti anketleri düzenlenir, şikayet ve öneriler toplanır, iyileştirme çalışmaları planlanır.

Hazırlayan
Spor Uzmanı

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Dekan