|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.008 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |
| Sürecin Adı | Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğrencinin yaptığı disiplin suçuna konu olabilecek fiil ile ilgili şikâyet dilekçesi ile müracaat edilmesi veya resmi yazı gelmesiFakülte Dekanlığı’nın öğretim elemanları arasından soruşturmacı görevlendirmesi veya soruşturmayı bizzat kendinin başlatmasıSoruşma ile ilgili dosya hazırlanması (Öğrencinin ifadesi alınması, şahitlerin ifadelerinin alınması ve soruşturmacının nihai sonucu belirlemesi)Soruşturmacının soruşturma dosyasını Fakülte Dekanlığına bildirmesiFakülte Dekanlığı’nın öğrenciden son savunmasını istemesiÖğrencinin son savunmasını yazılı olarak Fakülte Dekanlığına bildirmesiSoruşturma ileFakülte Dekanlığı/Fakülte Hayır ilgili nihai Disiplin Kurulu’nun kararınsoruşturma ile ilgili nihai öğrenciye vekararını belirlemesi. soruşturmacıyaÖğrenci ceza aldı mı? bildirilmesiEvetSoruşturma ile ilgili nihai kararın; Öğrenci Bilgi Sistemine-YÖKSİS’e işlenmesi; öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve gerekiyorsa ilgili | Öğrenci/Öğretim Elemanı/Resmi KurumFakülte Dekanlığı/Öğretim ElemanıFakülte Dekanlığı/Öğretim ElemanıFakülte Dekanlığı/Öğretim ElemanıFakülte Dekanlığı/Öğretim ElemanıÖğrenciFakülte Dekanlığı/FakülteDisiplin KuruluFakülte Sekreterliği/Öğrenci İşleri PersoneliFakülte Sekreterliği/Öğrenci İşleri Personeli | Dilekçe/Resmi Yazı ve Diğer BelgelerResmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiResmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiDilekçeYükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiResmi Yazı, Öğrenci BilgiSistemi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |