|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.022 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/2 |
| Sürecin Adı | Satın Alma İşlemleri Yapılması Yönetimi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| *Birimlerden mal ve hizmet alımı ile ilgili ihtiyaca yönelik taleplerin gelmesi*Yapılacak alımın Ödenek istenirdoğrudan temin Hayır ya da Rektörlüksınırları içinde mi? birimine talepteYeterli ödenek var bulunulur.mı?Evet*Dekanlık Makamından Olur alınarak, satın alma sürecinin başlatılması, onay belgesi hazırlanması*Gelen teklifler ve edinilen bilgiler doğrultusunda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının hazırlanmasıDeğerlendirme ve Hayır Uygun olmayan Karar malın iadesiSiparişin VerilmesiEvet | Birim MemuruDekanlıkYetkili PersonelHarcama Yetkilisiningörevlendirdiği kişilerMuayene Kabul Komisyonu | Birimlerin talep yazısıOnay BelgesiPiyasa Fiyat Araştırma TutanağıMuayene Kabul KomisyonTutanağı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.022 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 2/2 |
| Sürecin Adı | Satın Alma İşlemleri Yapılması Yönetimi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| *Malın uygun olması nedeniyle Muayene Kabul Komisyon Tutanağının hazırlanarak imzalanması*Mal sayımının yapılarak Taşınır işlem Fişinin düzenlenmesiÖdeme Emri Belgesinin düzenlenmesiÖdeme Emri Belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi veHarcama Yetkilisi tarafından imzalanmasıTahakkuk Evrakı Teslim Listesinin hazırlanarak ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi | Muayene Kabul Komisyonu | Muayene Kabul Komisyon |
|  | Tutanağı |
| Yetkili Personel | Taşınır İşlem Fişi |
| Yetkili Personel | Ödeme Emri Belgesi |
| Fakülte Sekreteri | Ödeme Emri Belgesi |
| Dekan |  |
| Yetkili Personel | Tahakkuk Evrakı Teslim |
|  | Listesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |