|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.022 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/2 |
| Sürecin Adı | Satın Alma İşlemleri Yapılması Yönetimi | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| *Birimlerden mal ve hizmet alımı ile ilgili ihtiyaca yönelik taleplerin gelmesi*  Yapılacak alımın Ödenek istenir  doğrudan temin Hayır ya da Rektörlük  sınırları içinde mi? birimine talepte  Yeterli ödenek var bulunulur.  mı?  Evet  *Dekanlık Makamından Olur alınarak, satın alma sürecinin başlatılması, onay belgesi hazırlanması*  Gelen teklifler ve edinilen bilgiler doğrultusunda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının hazırlanması  Değerlendirme ve Hayır Uygun olmayan Karar malın iadesi  Siparişin Verilmesi  Evet | Birim Memuru  Dekanlık  Yetkili Personel  Harcama Yetkilisinin  görevlendirdiği kişiler  Muayene Kabul Komisyonu | Birimlerin talep yazısı  Onay Belgesi  Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı  Muayene Kabul Komisyon  Tutanağı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.022 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 2/2 |
| Sürecin Adı | Satın Alma İşlemleri Yapılması Yönetimi | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| *Malın uygun olması nedeniyle Muayene Kabul Komisyon Tutanağının hazırlanarak imzalanması*  Mal sayımının yapılarak Taşınır işlem Fişinin düzenlenmesi  Ödeme Emri Belgesinin düzenlenmesi  Ödeme Emri Belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve  Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması  Tahakkuk Evrakı Teslim Listesinin hazırlanarak ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi | Muayene Kabul Komisyonu | Muayene Kabul Komisyon |
|  | Tutanağı |
| Yetkili Personel | Taşınır İşlem Fişi |
| Yetkili Personel | Ödeme Emri Belgesi |
| Fakülte Sekreteri | Ödeme Emri Belgesi |
| Dekan |  |
| Yetkili Personel | Tahakkuk Evrakı Teslim |
|  | Listesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |