|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.011 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |
| Sürecin Adı | Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisi’nin değerlendirmesi  Talebin kabul  Talep kabul Hayır edilmediğinin resmi  edildi mi? yazı ile ilgili  kurum/birime bildirilmesi.  Evet  Malzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi’nin malzemeyi talep eden  kuruma/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.  Malzemeyi kabul eden kurum/birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi’nin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi’nin birimimize iletilmesi.  Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması | Harcama Yetkilisi Harcama Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt  Yetkilisi | Talep Yazısı  Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi  Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi  Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |