|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ****DÜZENLEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.010 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |
| Sürecin Adı | Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Diploması henüz hazırlanmamış olan mezun öğrencilerin/kanuni temsilcilerinin, geçici nitelikteki mezuniyet belgesi için Fakülte Evrak Kayıt Birimine müracaat etmesiFakülte Evrak Kayıt Biriminin müracaatı Fakülte Sekreterliğine iletmesiİstemde bulunan ve ilişik kesme işlemleri tamamlanmış olan mezun öğrencilerin, geçici mezuniyet belgesinin, transkript ve lise/önlisans diplomalarının asıl nüshalarının hazırlanarak kendisine/kanuni temsilcisine verilmesiMezun öğrenci/kanuni temsilcisinin diploma defterindeki ilgili kısımları imzalaması ve öğrenci kimlik kartını Fakülte Öğrenci İşleri Birimine teslim etmesi | Mezun ÖğrencilerKanuni TemsilcileriFakülte DekanlığıFakülte Sekreterliği Öğrenci İşleri PersoneliMezun ÖğrencilerKanuni Temsilcileri | BANÜDiploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin YönetmelikGeçici Mezuniyet Belgesi TranskirptLise/Ön Lisans DiplomasıDiploma DefteriÖğrenci Kimlik Kartı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri  | Dekan |