|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | SPOR-BF-İA.019 |
| İlk Yayın Tarihi | 24/01/2025 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |
| Sürecin Adı | İzin İşlemleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| *Personel izin belgesini doldurarak evrak kayıta teslim eder*Başvuru Fakülte SekreteriTarafından incelenir HayırKişiye izin almasının uygun bulunmadığı bildirilirEvetFakülte Sekreteri tarafından uygun görülen başvuruDekan onayına sunulurDekan onayından sonra iznin uygun görüldüğü kişiye bildirilir | PersonelFakülte SekreteriDekanPersonel | İzin Belgesiİzin Belgesiİzin Belgesiİzin Belgesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |