

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU			
Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	SPOR BİLİMLER FAKÜLTESİ		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2025 (01 OCAK 2025- 31 ARALIK 2025)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)	Adı soyadı	Telefon	E-Posta
	Mahir ÇAKMAK (Fakülte Sekreteri) Arda Fikri Erçin (Bilgisayar İş.) Tufan ÜNAL (Memur)	6065003/5003 6065012/5012 6065017/5017	mcakmak@bandirma.edu.tr aercin@bandirma.edu.tr tunal@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2020-BFR-V01 (Açıklama: Birim Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırıldıktan sonra herhangi bir güncellemeye ihtiyaç duyulması durumunda, bu bilgi mutlaka güncellenerek gönderilmelidir. Burada değiştirilecek sayı V01 – V02 – V03... Şeklinde olmalıdır.)		



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Aralık 2025

FAYDALI BİLGİLER VE HATIRLATMALAR

1. Birim Faaliyet Raporu hazırlanırken geçen yıl birimizce hazırlanan birim faaliyet raporundan yararlanabilirsiniz.
2. Rehber, mevzuat gereklerini karşılayacak bir şablon sunmaktadır. Bu nedenle şablondaki başlıklar değiştirilmemelidir.
3. Birim Faaliyet Raporlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına mutlaka “**Word**” dosya şeklinde iletilmesi önemlidir. Word dosyasının sonuna Harcama Yetkilisi tarafından “İç Kontrol Güvence Beyanını” ıslak imza ile imzalayarak birim faaliyet raporuna eklemeleri, ıslak imzalı beyanın resmi yazıya ekleyerek birimize göndermeleri gerekmektedir.
4. Birimlerden gelen faaliyet raporları temel bilgi kabul edilerek **İdare Faaliyet Raporuna** dönüştürülmektedir. **İdare Faaliyet Raporunun ve özellikle biriminizle ilgili alanların incelenmesi** Birim Faaliyet Raporunuzun hazırlanmasında önemlidir. Ayrıca; daha evvelki yıllardan tecrübeyle, birimlerden gelen raporlarda çokça eksik bilgi tespit edilmekteydi, bu eksik bilgi tamamlama ihtiyacını ortadan kaldırmak amacıyla, İdare Faaliyet Raporunun biriminizle ilgili alanların (özellikle tabloların) dikkate alınmasını elzemdir. (**İdare Faaliyet Raporuna erişim için lütfen [tıklayınız](#)**) Birim Faaliyet Raporları hazırlanırken özellikle tablolarda mümkün olduğu kadar standardın (renk, stil vs.) korunması tercih edilmelidir.
5. Rehberde birimler tarafından doldurulacak tablolara yer verilmiştir. Birimler raporlarında, sorumlu oldukları tablolara yer vermelidir. Birimi ilgilendirmeyen tablolar silinmelidir. Tabloların altlarında tabloları açıklayacak bilgilere yer verilmelidir. Rapor, fotoğraf ve grafiklerle desteklenerek tüm bilgilere eksiksiz yer verilmelidir.
6. Faaliyet raporlarının dönemi ilgili yılın 31 Aralık günü itibariyle **mevcut durumu** göstermelidir. Ancak eğitim-öğretim süreçleri için akademik yıl verileri esas alınarak bu durum açıklanmalıdır.
7. Birim Faaliyet Raporlarının en geç **20.01.2025** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nda bulunacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU	0
1 GENEL BİLGİLER	4
1.1 Misyon	4
1.2 Vizyon	4
1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.4 İdareye İlişkin Bilgiler	13
1.4.1 Fiziksel Yapı	13
1.4.2 Teşkilat Yapısı	14
1.4.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	15
1.4.4 İnsan Kaynakları	7
1.4.5 Sunulan Hizmetler	9
1.4.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
1.5 Diğer Hususlar	11
1.6 Akademik Hizmetler	11
1.7 Kültürel Etkinlikler	11
1.8 Spor Etkinlikler	11
1.9 Diğer Hizmetler	12
1.10 İdari Hizmetler	12
2 AMAÇLAR VE HEDEFLER	12
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	13
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
3.1 Mali Bilgiler	15
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	15
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	17
3.2 Performans Bilgileri	17
3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	17
3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları	20
3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	20
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
4.1 Üstünlükler	20
4.2 Zayıflıklar	20
4.3 Değerlendirme	20
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20

SUNUŞ

2021-2022 yılında kuruluşu tamamlanmış olan Fakültemiz, yine 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında TYT puanı ile ilk defa öğrenci almış, 2022-2023 yılında ise özel yetenek sınavı ile ikinci defa öğrenci olarak üç bölüm ile eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz, eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra fiziksel ve zihinsel sağlıklarını da desteklemek amacıyla “Spor Dostu Kampüs” projesini hayata geçirmiştir.

Fakültemiz bünyesinde bulunan Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans programlarıyla bu alanda spor bilimciler, spor uzmanları ve akademisyen yetiştirmek için yola çıkmıştır. Alanında donanımlı insan gücünün yetiştirilmesinin hedef alındığı Fakültemizde, öğrencilere sunulan akademik ve sportif imkanlar entegre edilerek Spor Dostu Kampüs projesi kapsamında spor kültürünü destekleyen bir eğitim ortamı oluşturulmaktadır. Böylelikle öğrenciler, ileride yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı toplumların yetiştirilmesinde, eğitilmesinde ve Türk sporunun kalkınmasında önemli bir rol üstleneceklerdir.

Akademik ve idari personel kadrosu ile birlikte inşa aşaması tamamlanan spor kompleksi, atölye-laboratuvar, tesisler, spor alanları ve altyapısı itibarıyla güçlü bir donanıma sahip olan Fakültemiz, eğitimde ve araştırmada verimliliği artırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, Spor Dostu Kampüs projesi çerçevesinde kampüs içerisinde yürüyüş ve bisiklet yolları, açık hava egzersiz alanları ve ergonomik dinlenme bölgeleri oluşturularak, öğrencilerin fiziksel aktiviteye katılımlarını artıran bir yapı inşa edilmektedir. Fakültemiz, sporun bireyin bütüncül gelişimine katkı sağladığı anlayışıyla, eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici uygulamaları yaygınlaştırmaktadır.

Fakültemiz, bilimsel araştırmalara önem vererek, öğrenciler ve akademisyenler için Spor Dostu Kampüs projesini akademik gelişimle birleştiren bir model sunmaktadır. Proje, sürdürülebilir spor alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik bilimsel çalışmalarla desteklenmekte olup, öğrencilerin eğitim süreçlerinde daha verimli olmalarına katkıda bulunmaktadır. Fakültemiz, bilimsel ve etik değerler ışığında, sürdürülebilir bir spor kültürü oluşturma vizyonuyla hareket etmeye devam etmektedir.

Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU

Dekan

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon

Ülkemizde, beden eğitiminin gelişimde öncü, kökleri sağlam ve yetiştirdiği saygın eğitimcilerle ilim ve fikir adamlarıyla beden eğitimi ve spor alanında söz sahibi olan bir kurum hüviyetiyle, geçmişten getirdiği birikim ve gücünden yararlanarak geleceğin müreffeh Türkiye'sinin inşasında beden eğitimi ve sporun gelişmesinde, millî ve evrensel değerleri özümseyerek onları geliştirme yeterliliğinde olan, çağdaş düşünceli bireylerin yetiştirilmesini kendine görev edinmiştir. Ayrıca temel bilimler ışığı altında, sporun evrensel değerlerini bilimsel çerçevede değerlendiren ve tabana yayarak, ülkesine katkı sağlayan bireyler yetiştirmek.

1.2 Vizyon

Araştırma ve eğitimde ulusal ve uluslararası düzeyde model bir kurum olmayı sürdürmek ve benimsenen misyon doğrultusunda alanında daima, çalışmalarıyla eğitim ve araştırma faaliyetleriyle tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu amaçla; Bilimsel saygınlığı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, Kendi alanında önder bireyler yetiştiren, Daima yenilikçi ve yaratıcı olan, Paydaşlarıyla daima iş birliği içinde olan bir yaklaşımla çalışmalarımızı yürütmeyi vizyon olarak benimsemekteyiz. Sporun bilimsel ve evrensel değerlerine disiplinler arası bakış acısıyla, kitlelere yayarak bölge ve ülkesine katkı sağlamak.

1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri		
Başkan	:	Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU
Üye	:	Prof. Dr. Serkan HACICAFEROĞLU
Üye	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN
Üye	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA

- ✓ Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Fakülte yönetimine yardım etmek,
- ✓ Fakülte Eğitim-Öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakülte yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Fakülte Sekreteri Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile Eğitim-Öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ 2547 Sayılı Kanun'la verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurul Üyeleri		
Başkan	:	Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU
Üye	:	Prof. Dr. Serkan HACICAFEROĞLU
Üye	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN
Üye	:	Doç. Dr. Ömer ÖZER
Üye	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ✓ 2547 Sayılı Kanun’la verilen diğer görevleri yapmaktır.

Antrenörlük Eğitimi Bölüm Kurul Üyeleri		
Başkan	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU
Üye	:	Doç. Dr. Niyazi Sıdkı ADIGÜZEL
Üye	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN
Üye	:	Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölüm Kurul Üyeleri		
Başkan	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Doç. Dr. Ömer ÖZER
Üye	:	Doç. Dr. Bekir ÇAR

Spor Yöneticiliği Bölüm Kurul Üyeleri		
Başkan	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Prof. Dr. Serkan HACICAFEROĞLU
Üye	:	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ

Spor Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Üyeleri		
Başkan	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN (Dekan Yrd.)
Üye	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Dr. Arş. Gör. Kâmil UZGUR
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ
Üye	:	Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN
Üye	:	Mahir ÇAKMAK (Fakülte Sekreteri)
Öğrenci Temsilcisi	:	Gözde DEMİR

Antrenörlük Eğitimi Bölüm Kalite Komisyonu Üyeleri		
Başkan	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSER
Üye	:	Doç. Dr. Niyazi Sıdkı ADIGÜZEL
Üye	:	Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA
Üye	:	Arş. Gör. Kâmil UZGUR
Öğrenci Temsilcisi	:	Gözde DEMİR

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölüm Kalite Komisyonu Üyeleri		
Başkan	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Doç. Dr. Ömer ÖZER
Üye	:	Doç. Dr. Bekir ÇAR
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ
Öğrenci Temsilcisi	:	Eren ŞAHİN

Spor Yöneticiliği Bölüm Kalite Komisyonu Üyeleri		
Başkan	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ
Üye	:	Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN
Öğrenci Temsilcisi	:	Büşra KİRAZ

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri		
Dekanlık Temsilcisi:		
Doç. Dr. Serkan Necati METİN		
Antrenörlük Eğitimi Bölümü		
Başkan	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSER
Üye	:	Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü		
Başkan	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Doç. Dr. Ömer ÖZER
Üye	:	Doç. Dr. Bekir ÇAR
Spor Yöneticiliği Bölümü		
Başkan	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ

Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyon Üyeleri		
Antrenörlük Eğitimi Bölümü		
Başkan	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSER
Üye	:	Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA
Üye	:	Doç. Dr. Niyazi Sıdkı ADIGÜZEL
Üye	:	Dr. Arş. Gör. Kâmil UZGUR
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü		
Başkan	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Doç. Dr. Ömer ÖZER
Üye	:	Doç. Dr. Bekir ÇAR
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ

Spor Yöneticiliği Bölümü		
Başkan	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ
Üye	:	Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN

Ozel Yetenek Sınavı Sınav Ust Kurulu Üyeleri		
Başkan (Dekan)	:	Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU
Üye (Dekan Yardımcısı)	:	Prof. Dr. Serkan HACICAFEROĞLU
Üye (Dekan Yardımcısı)	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN
Üye (Ant. Eğt. Böl. Bşk.)	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye (Bed. Eğt. ve Öğr. Böl. Bşk.)	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye (Sp. Yön. Böl. Bşk.)	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM

Disiplin Komisyon Üyeleri		
Başkan	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN (Dek. Yrd.)
Üye	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ

Birim Erasmus- Farabi-Mevlâna Koordinatörleri		
Dekanlık Temsilcisi:		
Prof. Dr. Aydın KARAÇAM		
Antrenörlük Eğitimi Bölümü		
Temsilci	:	Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü		
Temsilci	:	Doç. Dr. Ömer ÖZER
Spor Yöneticiliği Bölümü		
Temsilci	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM

Öğretmenlik, Yönetim ve İŞME Uygulaması Koordinatörlüğü		
Başkan	:	Prof. Dr. Serkan HACICAFEROĞLU (Dek. Yrd.)
Üye	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ
Üye	:	Dr. Arş. Gör. Kâmil UZGUR
Üye	:	Dr. Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN

Arşiv Komisyon Üyeleri		
Başkan	:	Prof. Dr. Serkan HACICAFEROĞLU (Dek. Yrd.)
Üye	:	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ
Üye	:	Mahir ÇAKMAK (Fak. Sek.)
Üye	:	Tufan ÜNAL
Birim WEB Sayfası Sorumlusu		

Başkan	:	Prof. Dr. Serkan HACICAFEROĞLU (Dek. Yrd.)
Üye	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN (Dek. Yrd.)
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ
Üye	:	Dr. Arş. Gör. Kâmil UZGUR
Üye	:	Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN

Burs ve Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Değerlendirme Komisyonu		
Başkan	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN (Dek. Yrd.)
Üye	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ

Birim Spor Temsilcisi		
Başkan	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN (Dek. Yrd.)
Üye	:	Öğr. Gör. Melike BAKIRCI
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ
Üye	:	Dr. Arş. Gör. Kâmil UZGUR
Üye	:	Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN

Mezuniyet Koordinasyon Komisyonu		
Başkan	:	Doç. Dr. Serkan Necati METİN (Dek. Yrd.)
Üye	:	Prof. Dr. Aydın KARAÇAM
Üye	:	Prof. Dr. Veli Volkan GÜRSES
Üye	:	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ
Üye	:	Öğr. Gör. Melike BAKIRCI
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ
Üye	:	Dr. Arş. Gör. Kâmil UZGUR
Üye	:	Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN
Üye	:	Mahir ÇAKMAK (Fak. Sek.)
Öğrenci Temsilcisi	:	Gözde DEMİR

Fakülte Engelsiz Öğrenci Birim Danışmanı		
Başkan	:	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ
Üye	:	Arş. Gör. İrem BOZDAĞ
Üye	:	Arş. Gör. Ozan Burak AKDUMAN

DEKAN

- ✓ Fakülteadaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- ✓ Fakülteadaki tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülteadaki vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar,
- ✓ Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- ✓ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- ✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ✓ Fakülte eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- ✓ Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- ✓ Fakülte araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- ✓ Fakülte programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- ✓ Fakülte stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- ✓ Fakülte fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

- ✓ Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- ✓ Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda Fakülteyi genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- ✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyim kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.

DEKAN YARDIMCISI

- ✓ Fakültenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- ✓ Fakültenin Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- ✓ Fakültenin Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.
- ✓ Fakültenin Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Fakülteye sunar.
- ✓ Fakültenin Yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- ✓ Fakültenin Öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- ✓ Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- ✓ Fakültenin belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- ✓ Fakültenin programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- ✓ Fakültenin programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
- ✓ Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlar.
- ✓ Öğrencilerin Fakültenin değerlendirme anketlerini hazırlar ve anketlerin uygulanmasını sağlar.
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- ✓ Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
- ✓ Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını

hazırlar.

- ✓ Fakültenin öğretim elemanları tarafından yürütülen projeleri takip eder.
- ✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- ✓ Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
- ✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- ✓ Dekan Programlarının Ders ve Sınav Programlarını hazırlar
- ✓ Dekanın olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder

FAKÜLTE SEKRETERİ

- ✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- ✓ Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak BAÜ birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekana onaya sunulmasına sağlamak,
- ✓ Gelen yazıların tasnif edilerek Dekana iletilmesi sağlamak,
- ✓ Fakülteye kurum içi ve kurum dışından gelen evrakın ve dokümanın havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,
- ✓ Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,
- ✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Fakülte Sekreterliği demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
- ✓ Fakülte Sekreterliği içindeki günlük faaliyetlerle ilgili olarak, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- ✓ Fakülte Sekreterliği içindeki alt birimler arasındaki talepleri değerlendirmek ve yanıtlamak,
- ✓ Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine

getirilmesini sağlamak,

- ✓ Öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek ilgili üst birimlere bildirmek,
- ✓ Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
- ✓ Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,
- ✓ Fakülte Sekreterliği idare birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
- ✓ Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
- ✓ Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerde çalışan idari personel görev dağılımlarını yapmak,
- ✓ BANÜ Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
- ✓ Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
- ✓ Öğrenci kayıtları, öğrenci dosyalarının hazırlanması ve muhafazası, öğrencilerin bilgisayar kayıtlarının kontrol ve takibini yapmak,
- ✓ Öğrenci hareketliliği bilgilerinin zamanında ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm Başkanlıklarından gelen Akademik Takvim ve Ders Planları taslakları ile Yatay Geçiş Kontenjanları bilgilerini ilgili kurullara iletmek,
- ✓ Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
- ✓ Dönem Sonu Sınavları ile ilgili koordinasyon yapmak,
- ✓ Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ✓ Kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

1.4 İdareye İlişkin Bilgiler

1.4.1 Fiziksel Yapı

1.4.1.1 Kapalı Alanlar

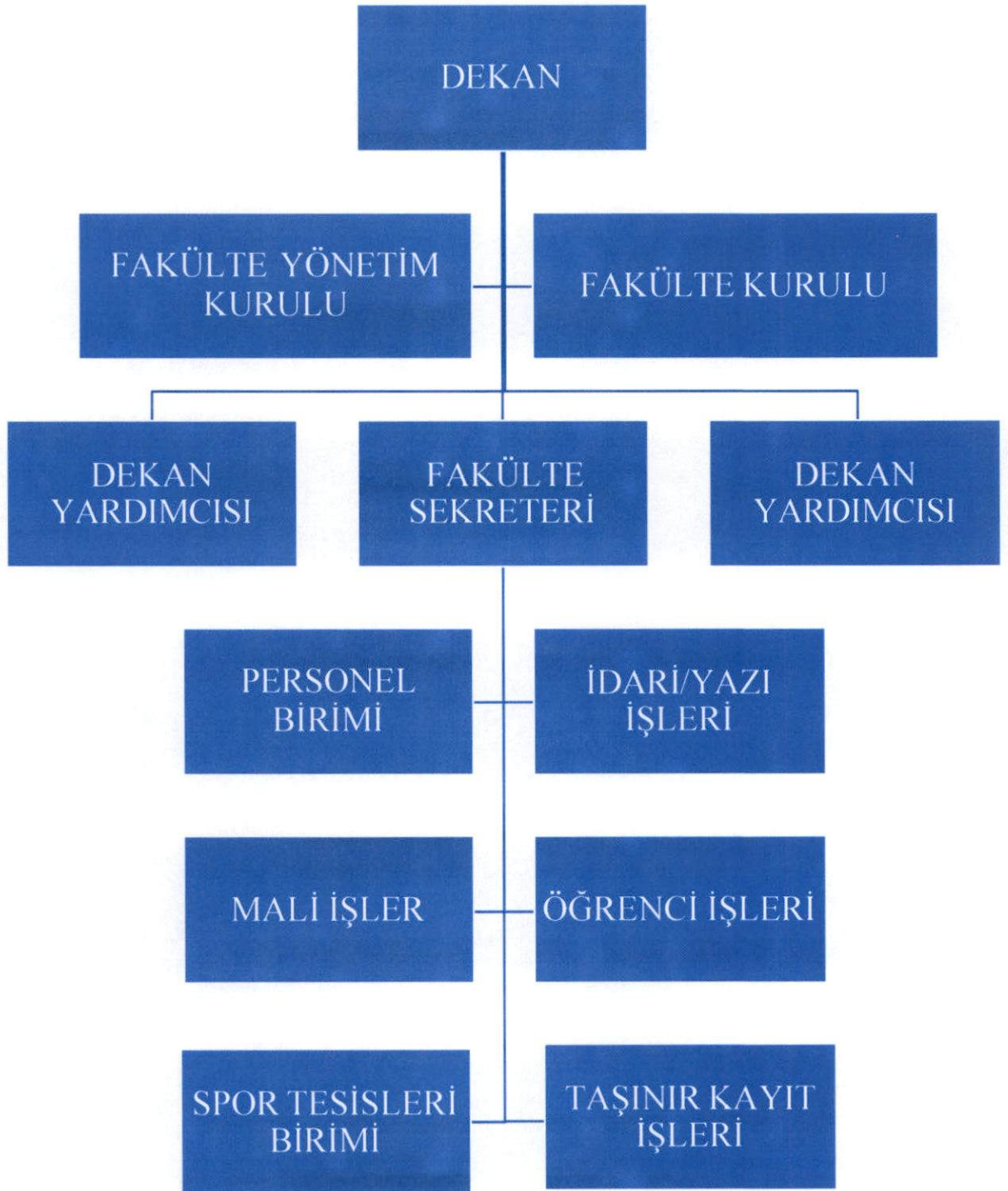
SIRA NO	BİNA ADI: Akademik Bölüm	ARAZİ ALANI (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)
1	Zemin Kat		1463,62 m ²
2	1. kat alanı		1264,21 m ²
3	2. kat alanı		1426,84 m ²
3	3. kat alanı		1426,84 m ²
		TOPLAM	5581,51 m ²
	BİNA ADI: Uygulama Bölünü		
1	Bodrum Kat Alanı		3144,80 m ²
2	Zemin Kat		2872,25 m ²
3	1. kat alanı		1645,05 m ²
4	2. kat alanı		661,21 m ²
		TOPLAM	8323,31 m ²
	BİNA ADI: Kapalı Spor Salonu		
1	Zemin Kat Alanı		5662,12 m ²
2	1. kat alanı		1573,93 m ²
3	2. kat alanı		4088,79 m ²
		TOPLAM	11324,84 m ²

1.4.1.2 Spor Tesisleri

Kapalı ve açık spor alanları tabloda gösterildiği gibidir.

KAPALI ALAN SPOR SAHALARI	
Spor Kompleksi (kapalı spor salonu)	1 adet (3500 kişilik)
Jimnastik Salonu	1 adet
Fitness Salonu	1 adet
Çok Amaçlı Spor Salonu	1 adet
Güreş Salonu	1 adet
Okçuluk Salonu	1 adet
Halk Dansları Salonu	1 adet
Yüzme Havuzu	1 adet (25 m Yarı olimpik)
Masa Tenisi Salonu	1 adet
Squash Salonu	1 adet
AÇIK ALAN SPOR SAHALARI	
Spor Kompleksi (Stadyum)	1 adet (2000 Kişilik)
Futbol Sahası (halısaha)	1 adet
Kort Tenis Alanı	1 adet
Basketbol Sahası	1 adet

1.4.2 Teşkilat Yapısı



1.4.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.4.3.1 Yazılımlar

Mali ödemeler: MYS (Mali Yönetim Sistemi) aracılığıyla T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Elektronik belge ve yazışmalar: Her türlü elektronik belge ve yazışmalar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yürütülmektedir. Taşınır mal kayıtları: Taşınır mallara ilişkin kayıtlar, TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) üzerinden takip edilmektedir. Bu kapsamlı dijital altyapı, Fakültemizin işleyişini hızlandırmakta, süreçlerde şeffaflık sağlamaktadır ve kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasına olanak tanımaktadır.

1.4.3.2 Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	59	40
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	5	1
TOPLAM	64	41

YAZILIMLAR		
Öğrenci Bilgi Sistemi (ÜBYS)	1 adet	
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)	1 adet	
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	1 adet	
Mali Yönetim Sistemi (MYS) - T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1 adet	

TABLO Yayın Dağılımı

Yayın Dağılımı									
BİRİM ADI	Basılı Kitap	Basılı Dergi	E-Kitap	Basılı Kitap Bölümü	Tez	Basılı Tebliğ	DVD CD	Veri Tabanı	TOPLAM
Spor Bilimleri Fakültesi	5	102	2	19	-	58	-	Uluslararası	186

1.4.3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimlerin, demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayın yayım, baskı, kopyalama ve gösterim cihazlarını ve sayılarını bildirmeleri gerekmektedir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	14
Slayt makinesi	-	-
Barkot Yazıcı	-	-
Barkot Okuyucu	-	-
Baskı makinesi	-	-
Teksir Makinesi	-	-
Fotokopi makinesi	1	-
Yazıcı	6	-
Fotoğraf makinesi	-	-
Kameralar	8	-
Televizyonlar	1	-
Tarayıcılar	1	-
Müzik Setleri	-	-
Mikroskoplar	-	-
DVD ler	-	-
Diğer	-	-

1.4.4 İnsan Kaynakları

UNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	4	
Doçent	7	
Dr. Öğretim Üyesi	1	
Öğretim Görevlisi	1	
Araştırma Görevlisi	3	
Okutman	-	
Uzman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	
TOPLAM	16	

HİZMET SINIFLARI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	6	
Sağlık Hizmetleri	-	
Teknik Hizmetler	-	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16	
Avukat Hizmetleri	-	
Din Hizmetleri	-	
Yardımcı Hizmetler	2	
4-B Sözleşmeli	1	
İşçi	1	
TOPLAM	26	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	16
657 Sayılı Kanun'a Tabii	25
İşçi	1
Yabancı Uyraklı	-
Sözleşmeli Personel 4/B	1
Genel Toplam	43

1.4.5 Sunulan Hizmetler

Fakültemiz öğrencilerinin, Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak ve onların araştırıcı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek için dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirerek sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla görevlendirilen kültürel ve sportif faaliyetler sorumluları tarafından öğrencilere yönelik sosyal etkinlik alternatifleri sunulmaktadır.

1.4.5.1 Eğitim Hizmetleri

BÖLÜMLER	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ 1. SINIF	11	18	29
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ 2. SINIF	17	25	42
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ 3. SINIF	9	15	24
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ 4. SINIF	30	6	36
GENEL TOPLAM	67	64	131

*Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde mezun olan 28 öğrenci bulunmaktadır.

BÖLÜMLER	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ 1. SINIF	18	27	45
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ 2. SINIF	18	34	52
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ 3. SINIF	19	22	41
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ 4. SINIF	21	24	45
GENEL TOPLAM	76	107	183

*Antrenörlük Eğitimi Bölümünde mezun olan 16 öğrenci bulunmaktadır.

BÖLÜMLER	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM
SPOR YÖNETİCİLİĞİ 1. SINIF	12	17	29
SPOR YÖNETİCİLİĞİ 2. SINIF	14	23	37
GENEL TOPLAM	26	40	66

*Spor Yöneticiliği Bölümünde mezun olan öğrenci yoktur.

BİRİMLER	2025-2026 Yeni Kayıt			2025-2026 Okuyan			2024-2025 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	41	62	103	144	233	377	19	31	50

1.4.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Spor Bilimleri Fakültesi;

1 Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, 1 Fakülte Sekreteri, 2 Spor Uzmanı, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 4 Destek personeli ile ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir. 5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlık mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır. Fakültemiz mal ve hizmet alımlarında birimlerin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda Satın Alma Komisyonumuz alım yapmakla görevlendirilmiştir, bu komisyonun aldığı mal/hizmet Muayene Komisyonu tarafından incelendikten sonra mal veya hizmeti isteyen birimin istediği özelliklere uygunluğuna karar verilirse Ambar Yetkilisine teslim edilerek depoya, aksi takdirde Satın Alma Komisyonuna bildirilmektedir. Depoya giren mal ve hizmetler kayıt altına alındıktan sonra birimlerin istekleri doğrultusunda kullanıma sunulmaktadır.

1.5 Diğer Hususlar

1.6 Akademik Hizmetler

Fakültemiz, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa öğrenci kabul ederek akademik faaliyetlerine başlamıştır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutan fakültemiz, her geçen yıl akademik kadrosunu ve eğitim imkânlarını geliştirerek büyümeye devam etmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Antrenörlük Eğitimi Bölümü üçüncü sınıfa öğrenci alarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz, spor bilimleri alanında geniş bir akademik yelpaze sunmayı hedefleyerek yeni bölümler açmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Spor Yöneticiliği Bölümü de ilk defa öğrenci kabul ederek eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Spor sektöründeki yönetsel süreçleri bilimsel temellere dayandırarak ele alan bu bölüm, spor organizasyonları, kulüpler, federasyonlar ve kamu/özel sektör spor kurumlarında görev alacak donanımlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerimize, spor yönetimi, organizasyon, pazarlama, hukuk ve finans gibi alanlarda kapsamlı bir eğitim sunularak sektördeki gelişmelere uyum sağlayabilen ve yenilikçi yaklaşımlar sergileyen spor yöneticileri yetiştirmek hedeflenmektedir.

1.7 Kültürel Etkinlikler

Fakültemiz geliştikçe, büyüdükçe kültürel ve sportif faaliyetlerini arttırarak faaliyetler sorumlusu gözetimde spor, tiyatro ve halkoyunları topluluklarının oluşturulması ve çalışmaların sürdürülmesi için planlamalar yapılmaktadır.

1.8 Spor Etkinlikler

Fakültemiz geliştikçe, büyüdükçe kültürel ve sportif faaliyetlerini arttırarak faaliyetler sorumlusu gözetimde spor, tiyatro ve halkoyunları topluluklarının oluşturulması ve çalışmaların sürdürülmesi için planlamalar yapılmaktadır.

2024 yılında spor tesislerimizi 720 personelimizin kullandığı tespit edilmiştir. Spor tesislerimizin kullanımı 2025 yılında Spor Dostu Kampüs faaliyetleri kapsamında duyurular, mailler, resmi yazılar, BANÜ Mobil uygulamasında yapılacak çalışmalarla arttırılması hedeflenmiştir.

2024 Yılında Spor Bilimleri Fakültesi tesislerini aylık kullanan Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Personel sayısı aşağıdaki listede belirtilmiştir.

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		
SIRA NO	BRANŞ	KİŞİ SAYISI
1	Fitness	41
2	Yüzme	36
3	Masa Tenisi	9
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ		
1	Langırt	10
2	Bilardo	10

1.9 Diğer Hizmetler

Fakültemiz öğrencilerinin, Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak ve onların araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek için dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirerek sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla görevlendirilen kültürel ve sportif faaliyetler sorumluları tarafından öğrencilere yönelik sosyal etkinlik alternatifleri sunulmaktadır.

1.10 İdari Hizmetler

Fakültemiz idari hizmetlerini Fakülte Sekreterliğine bağlı olarak;

- ✓ Öğrenci İşleri
- ✓ Yazı İşleri
- ✓ İdari ve Mali İşler
- ✓ Personel İşleri
- ✓ Taşınır Kayıt Kontrol birimleri yürütmektedir.
- ✓ Spor Tesisleri Birimi

2 AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1-Akademik ve Bilimsel Faaliyetleri Güçlendirmek	1- Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde tüm öğretim elemanlarının her yıl yayın yapmalarının teşvik edilmesi.
	2- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.
	3- Bilimsel faaliyetler için gerekli araştırma laboratuvar imkânlarının artırılması.
	4- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması
	5- Yüksek etki faktörlü dergilerde yayın yapılması için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi.
	6-Yayınların projelendirilmesi.
2-Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması	1-Öğrencilerin kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi.
	2-Öğrenen merkezli yaklaşımlar doğrultusunda öğrenme-öğretme etkinliklerini yürütmek.
	3-Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması.
	4-Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.
	5-Öğrencilerin memnuniyetinin sağlanması

3-Öğrenme-Öğretme Niteliğinin artırılması	Faaliyetlerinin	1-Öğrenme-Öğretmede teori ve uygulama arasındaki bağı güçlendirmek.
		2-Öğrenen merkezli yaklaşımlar doğrultusunda öğrenme-öğretme etkinliklerini yürütmek.
		Öğretmeyi öğreten pedagojilerinin kullanımını arttırmak.
		Deneyimlerden öğrenmeyi sağlayacak etkinlikleri arttırmak.

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

Spor Bilimleri Fakültesi olarak, temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki ulusal strateji ve planlar doğrultusunda şekillenmektedir:

- ✓ **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi" Belgesi:** Yükseköğretimde kalite, erişim ve uluslararasılaşma hedefleri çerçevesinde stratejik yönelimlere uygun bir yapı oluşturulmaktadır.
- ✓ **Kalkınma Planları ve Yıllık Programlar:** Ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda spor bilimlerinin katkısını artırmaya yönelik plan ve uygulamalara öncelik verilmektedir.
- ✓ **Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan:** Fakültemizin kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmayı ve planlı bir büyüme anlayışını benimsemeyi amaçlayan bir yaklaşım izlenmektedir.
- ✓ **Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinin spor bilimlerinde etkin kullanımını artırmak, bilimsel araştırma ve uygulamaları desteklemek temel hedeflerimizdendir.
- ✓ **İdare Stratejik Planı:** Fakültemizin uzun vadeli hedefleri ve misyonuna uygun bir şekilde yönetim, eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri stratejik bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

2.1.2. Kalite Politikası

- Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla, Paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,
- Eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik organizasyon yapısı oluşturup, kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve tanınırlığını artırmak,
- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak amacıyla, üniversitemizin hizmet verdiği tüm alanlarda, hizmet içi eğitimi ve ekip çalışmasını ön planda tutmak, Balıkesir Üniversitesi'nin kalite politikasını oluşturmaktadır.

2.1.3. Eğitim ve Araştırma Politikası

- Bilimsel çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının güncel gelişmeleri takip edecekleri bir ortam oluşturmak.
- Öğretim Programlarını 21. Yüzyılın gerekleri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirmek, güçlendirmek ve yenilemek.
- Teori ve uygulamayı bütünleştirmek.
- Spor Bilimleri alanında; bilgi üreten ve bu bilgiyi yaşamında kullanabilen, girişimci, problem çözen, eleştirel ve yaratıcı düşünen, topluma hizmet üreten ve ülke sporunun gelişmesine katkıda bulunan beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmek.
- Bilgi ve bilişim teknolojilerinin öğretimde etkin olarak kullanılmasını sağlamak.
- Danışmanlık sisteminin kullanılarak öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek.
- Öğretimin etkinliğini düzenli olarak gözden geçirmek.

2.1.4. İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Çalışma ortamını uygun hale getirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yüksek tutmaya gayret etmek.
- Fakültemizin misyon ve vizyonuna doğrultusunda personel istihdam etmek.
- Çalışan motivasyonunu arttıracak sosyal, kültürel ve sportif hizmetleri desteklemek.

2.1.5. Çevre Politikası

- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- Bireysel ve toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak ve spor açısından çeşitli branşlarla bu çevreden yararlanmak.

2.1.6. Tanıtım politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikleri desteklemek.
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek.
- Fakültenin tanıtımında internetin etkin kullanımını sağlamak.
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi alışverişinde bulunmak.
- Halka spor hizmetleri sunarak fakültenin tanıtımının sağlanması.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.YER.ÖD TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri	2.763.000,00	23.639.000,00	3.950.992,47	22.451.007,53	22.451.007,53	0,00
01.1	Memurlar	2.763.000,00	23.639.000,00	3.950.992,47	22.451.007,53	22.451.007,53	0,00
01.2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.3	İşçiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.4	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.642.346,08	1.642.346,08	1.642.346,08	1.642.346,08	1.642.346,08	0,00
02.1	Memurlar	0,00	3.886.000,00	1.618.694,83	1.636.795,08	2.267.305,17	0,00
02.2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.4	Geçici Personel	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.3	Yolluklar	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00
03.4	Görev Giderleri	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00

3.1 Mali Bilgiler

Birimlerin kendilerine tahsis edilen ödeneği gösterir.

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
21.000.000,00	22.135.456,92	27.341.312,70

Bütçe Giderleri

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz bütçesinden Fakültemize tahsis edilen kısmın malî karar ve işlemlerinin; 2024 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

Su Tüketimi	2022	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)	7.731	148.933,5	290.617,00	140.000
Tüketim Miktarı (m ³)	360	3653	581.234	606.000
Personel+ Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)	48,62	670,86	2.324,94	3.000,05
Kapalı Alan (m ²) Başına/Birim Fiyat (TL) (24148,41 metrekaare)	2,26	16,45	15,3	15,3

Yakacak Alımı (Doğalgaz Tüketimi)	2022	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)	-	-	3.748.896,00	5.698.896,00
Tüketim Miktarı (m ³)	-	-	374.889,6	454.889,6
Personel Başına Birim Fiyat (TL) Personel + Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)	-	-	14.995,58	18.995,58
Kapalı Alan (m ²) Başına/Birim Fiyat (TL) (24148,41 Metrekare)	-	-	197,31	197,31

TABLO: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	2022	2023	2024	2025
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	1	3	1
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	4227,67	-	3,750
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-	-
Yurt Dışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	-	2	1
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	4227,67	-	3,750
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-	-

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

*(Birimimiz 2025 yılı içerisinde herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleşmemiştir)

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Panel, Seminer, Konferans vb.)

ETKİNLİK KONUSU	TARİH	YER
ASES 5. ULUSLARARASI BANDIRMA BİLİMSEL ÇALIŞMALAR KONGRESİ	26-28 Eylül 2025	Bandırma / BALIKESİR
16. ULUSLARARASI "BAŞKENT" SOSYAL, BEŞERİ, İDARİ VE EĞİTİM BİLİMLERİ KONGRESİ	10-12 Eylül 2025	ANKARA
ASES 4. ULUSLARARASI BANDIRMA BİLİMSEL ÇALIŞMALAR KONGRESİ	18-20 Nisan 2025	Bandırma / BALIKESİR
ASES INTERNATIONAL KIRKLARELİ SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS	21-23 Kasım 2025	KIRKLARELİ

THE 9TH INTERNATIONAL CONFERENCE OF SPORT SCIENCE, HEALTH, AND RECREATION (THE 9TH ICOSHR)	18 Haziran 2025	ENDONEZYA
IV. INTERNATIONAL MALATYA SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS	19.09.2025	MALATYA
V. INTERNATIONAL GELENEKTEN GELECEGE SCIENTIFIC STUDIES CONFERENCE	22.10.2025	ANKARA
ASES INTERNATIONAL ARAPGIR SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS	16.11.2025	MALATYA
ARCENG 5TH INTERNATIONAL SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS	18.12.2025	ANKARA
VI. INTERNATIONAL KAYSERİ SCIENTIFIC STUDIES CONGRESS	14.12.2025	KAYSERİ
ARCENG III. INTERNATIONAL SOCIAL SCIENCES CONFERENCE	15.04.2025	SİNOP
INTERNATIONAL HEALTH, SPORTS AND TOURISM CONGRESS	13.11.2025	KIRŞEHİR
XIII. ULUSLARARASI TÜRK HALKLARI GELENEKSEL SPOR OYUNLARI SEMPOZYUMU	30.10.2025	KAHRAMANMARAŞ
ASES II. INTERNATIONAL ACADEMIC RESEARCH CONGRESS	19-21 EYLÜL 2025	İSTANBUL
ICETOL International conference on education technology and online learning	26-29 Ağustos 2025	Ayvalık

Fakültemiz kadrosunda yer alan toplam 17 akademik personelimiz, öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca akademik personelimiz yıl içerisinde farklı bilimsel projelerde yer almışlar ve bilimsel yayın çalışmalarında bulunmuşlardır. Fakültemizde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen yayın sayısı ile BAP destekli proje sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Yayın	Sayı
SCI, SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI endekslerde taranan dergilerde yayımlanan makale	24
SCI, SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI endekslerde taranan dergiler dışında; Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini ve tarafından taranan dergiler ve diğer uluslararası dergiler dahil yayımlanan makale	48
Uluslararası kitaplarda yazarlık ve editörlük	9
Uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı	4
Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiri	54

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3.2.2.1 Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

3.2.2.2. Spor Dostu Kampüs Projesi

Fakültemiz; sadece akademik gelişimi değil, aynı zamanda kampüs yaşamının fiziksel ve sportif açıdan zenginleştirilmesini de hedeflemektedir. Sn. Rektörümüz **Prof. Dr. İsmail BOZ’ un öncülüğünde başlatılan** Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU’ ve Fakültemiz personelinin bu projeye sahip çıkarak büyük bir özveriyle öğrencilere sağlıklı ve aktif bir kampüs ortamı sunmayı amaçlayan **Spor Dostu Kampüs Projesi** başlatılmıştır. Bu proje, üniversitemizde sporun daha geniş kitlelere yayılması, öğrencilerin ve akademisyenlerin fiziksel aktivitelerle daha sağlıklı bir yaşam sürmeleri ve kampüsün modern spor alanları ile donatılması gibi hedefleri içermektedir.

Spor Dostu Kampüs Projesi kapsamında kampüs içerisinde öğrenci ve personelin rahatlıkla erişebileceği yürüyüş yolları, açık hava spor alanları, fitness noktaları, bisiklet yolları gibi altyapı çalışmaları başlatılmıştır. Bunun yanı sıra, kampüs içerisindeki mevcut spor tesislerinin modernize

edilmesi ve yeni spor komplekslerinin inşası için ilgili birimlerce çalışmalar yürütülmektedir. Sporun sadece fiziksel sağlık açısından değil, aynı zamanda sosyal bağları güçlendiren bir araç olduğu bilinciyle, proje kapsamında farklı spor dallarında organizasyonlar, turnuvalar ve rekreatif etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizin spor kültürünü güçlendirmek amacıyla, proje kapsamında çeşitli paydaş kurumlarla iş birlikleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda, yerel yönetimler, spor federasyonları ve özel sektör temsilcileri ile iş birliği sağlanarak ortak projeler geliştirilmekte ve üniversitemiz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası düzeyde spor etkinliklerine katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla, bireysel ve takım sporlarında faaliyet gösterebilecekleri geniş kapsamlı programlar hayata geçirilmektedir.

Projenin en önemli hedeflerinden biri, fakültemiz öğrencilerinin akademik bilgileriyle uygulama alanlarını birleştirerek kampüs içerisinde spor organizasyonları düzenlemesi ve yönetmesi konusunda yetkinlik kazanmalarını sağlamaktır. Böylece öğrencilerimiz, teorik eğitimlerini pratiğe dönüştürme şansı elde edecek ve gelecekte spor sektöründe profesyonel kariyerlerine güçlü bir temel oluşturacaklardır.

Sonuç olarak, fakültemiz akademik alanda büyümeye devam ederken, Spor Dostu Kampüs Projesi ile öğrencilerimizin ve akademik personelimizin sporla iç içe bir kampüs ortamında eğitim almalarını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu proje, üniversitemizi sadece akademik başarısıyla değil, aynı zamanda sağlıklı ve aktif bir yaşamı teşvik eden yenilikçi kampüs anlayışıyla da ön plana çıkarmayı hedeflemektedir. Fakültemiz, bu projeyi başarılı bir şekilde hayata geçirmek için gerekli altyapı çalışmalarına devam etmekte ve sporun üniversite yaşamının ayrılmaz bir parçası olmasını sağlamak adına paydaşlarla iş birliklerini geliştirmektedir. Böylece, öğrencilerimiz hem akademik hem de sportif açıdan en iyi şekilde yetiştirilmeye devam edilecektir.

3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin hizmet ve kalite düzeyi ile ilgili tespit edilen üstün ve zayıf yönleri ile alınacak tedbir ve önerilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Üstünlükler	Zayıflıklar
Akademik personelin nitelikleri.	Fiziki mekanların yetersizliği.
Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması.	Eğitim-öğretim için gerekli öğretim elemanı sayısındaki yetersizlik.
Çalışanların yaş ortalamaları.	Fakültemiz faaliyetlerini destekleyecek mali kaynakların yetersizliği.
İç ve dış paydaşlar ile olumlu ilişkilerin kurulmuş olması.	Otomasyonun verimli kullanımının öğrenci ve öğretim elamanları tarafında yetersiz olması.
Okulun şehir merkezine yakın olması.	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri yeterli alanların bulunmaması.
Güçlü bir öğrenci potansiyeline sahip olması.	İlçedeki sosyo-kültürel mekanların yetersizliği.
Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.	İlçenin yoğun rüzgarlı olması, elektrik hatlarında sık sık arızaların yaşanmasına ve hizmetlerin sağlıklı olarak yürütülmesine engel teşkil etmesi.
Sürekli gelişim isteği.	
İdari personelin görev alanında yetişmiş ve tecrübeli olması.	

Fırsatlar	Tehditler
Stajların sektör için Fakültemizin tanıtımına katkı sağlaması.	Bölgenin sportif fotoğrafının henüz çıkarılmaması
Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel gelişmeleri takip edebilme.	Mezunların istihdam sorunları.
Sektörün üst düzey yöneticilerinin staj yapan mezun adaylarına imkan yaratması.	
İş sektöründe bulunan Fakültemiz mezunlarının, mezun olacak öğrencilerimizin istihdamına destek sağlamaları.	
Alan itibarıyla sporun toplumun bütün kesimlerine hitap etmesi	

4.1. Güçlü Yönler

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanları.
- Bazı bölümlerin öğretim elemanlarının akademik teşvik alacak düzeyde verimli akademik çalışmalar yapması.
- Öğretim üyelerinin alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları.
- Fakülte öğrencilerinin bilgi edinme konusunda istekli olmaları.
- Çift anadal uygulaması.
- Ders programlarının ve içeriklerinin günümüz koşullarına uygun olarak her yıl yenilenmesi.
- Güçlü bir elektronik veri tabanına sahip olunması.
- Fakültenin İstanbul, Bursa, İzmir gibi büyükşehirlere yakın olmasının bu şehirlerdeki akademik personelle iş birliğine zemin hazırlaması.
- Eğitimde kalite arayışlarına destek veren yönetim kadrosunun varlığı.
- Girişimcilik konusunda lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim imkânının olması.
- Ders programlarının ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir, incelenebilir ve sürekli güncellenebilir olması.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yüksek düzeyde öğrenci katılımı.
- Lisansüstü eğitim veren Enstitünün bulunması.

4.2. Zayıf Yönler

- Öğrencilerin araştırmalarına katkı sağlayacak düzeyde yabancı dil bilmemesi.
- İdari personel başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı.
- Bazı öğretim üyelerinin ders saatlerinin çok fazla olması, bilimsel araştırma ve aktiviteler için yeterli sürelerinin kalmaması.
- Her öğretim üyesinin kendi odasının bulunmaması.
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.
- Araştırma görevlisi ve yardımcı teknik eleman sayısının yetersiz olması.
- Araştırma görevlilerinin kadro taleplerinin karşılanmamasının motivasyon eksikliğine neden olması.
- Disiplinler arası araştırmaların az olması.
- Kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) yararlanılarak yapılan proje sayısının az olması.
- Fakültemize, fakülte dışından nitelikli araştırmacıların yeterli düzeyde kazandırılmıyor olması.
- Araştırma merkezlerinin olmaması.
- Projelere başvurmayı kolaylaştırıcı, bürokratik işlemlerde destek olacak bir birimin mevcut olmaması.
- Üniversite içerisinde çalışmaları (akademik / idari) motive edici bir teşvik sistem ve düzenin mevcut olmaması.

4.3. Değerlendirme

Fakülte, güçlü akademik kadrosu, güncel müfredat içerikleri ve çeşitli akademik iş birliği fırsatları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilirlik elde etmiştir. Özellikle, alanında uzman öğretim üyelerinin nitelikli çalışmaları ve akademik teşvik kriterlerini karşılamaları, fakültenin akademik üretkenliğini artıran önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Öğrencilerin bilgiye ulaşma konusundaki motivasyonu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırırken, çift anadal uygulaması ve lisansüstü eğitim imkânları, öğrencilere kariyerlerini zenginleştirme fırsatı sunmaktadır. Ayrıca, fakültenin büyükşehirlerle yakınlığı, iş birliği ve ortak projeler açısından stratejik bir avantaj sağlamaktadır. Elektronik veri tabanlarının güçlülüğü ve uluslararası değişim programlarına yüksek katılım oranı, fakültenin küresel ölçekte bir akademik cazibe merkezi olma yolunda ilerlediğini göstermektedir.

Bununla birlikte, fakültenin bazı yapısal ve organizasyonel zayıflıkları, mevcut potansiyelinin tam anlamıyla kullanılamamasına yol açmaktadır. Özellikle öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin düşük olması, uluslararası akademik etkinliklere katılım ve araştırma kapasitelerini sınırlamaktadır. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin fazlalığı, bilimsel araştırmalar için yeterli zaman ayıramamalarına neden olurken, araştırma görevlisi ve teknik personel yetersizliği, akademik ve idari süreçlerde verimliliği olumsuz etkilemektedir. Ayrıca, disiplinler arası araştırmaların sınırlı olması ve kurum dışı fon kaynaklarından yeterince yararlanılamaması,

fakültenin araştırma potansiyelini geliştirme yönündeki çabalarını zayıflatmaktadır. Bu durum, bürokratik destek mekanizmalarının eksikliği ve teşvik sistemlerinin yetersizliği ile birleştiğinde, akademik personelin motivasyonunu olumsuz yönde etkileyebilmektedir.

Genel bir değerlendirme yapıldığında, fakülte, mevcut güçlü yönlerini stratejik bir şekilde kullanarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik adımlar atabilir. Özellikle yabancı dil eğitime yatırım yapılması, disiplinler arası iş birliklerini artıracak araştırma merkezlerinin kurulması ve proje başvurularını kolaylaştıracak birimlerin oluşturulması, fakültenin hem ulusal hem de uluslararası alanda rekabet gücünü artırabilir. Güçlü yönlerin sürekliliği sağlanırken, belirlenen zayıflıkların giderilmesi için yapılandırılmış ve uzun vadeli stratejik bir planlama yapılması gerekmektedir.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Daha nitelikli bir eğitim için kontenjanlarımızın düşürülmesi,
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunun ve idari kadronun nitelik ve nicelik yönüyle iyileştirilmesi,
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecekt (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik edilmesi,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarının sağlanması,
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratılması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

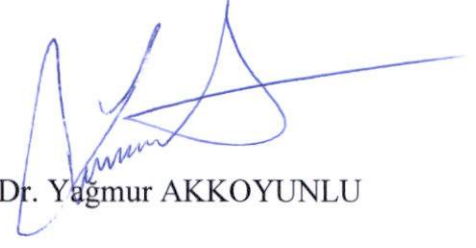
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / 2025



Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU

İmza